

Bureau moderne - Organisation avec film ardoise

fiche créative n° 959

Degré de difficulté: Débutants 

Durée de réalisation: 30 minutes



Organisieren Sie Ihr Büro mit dieser simplen Technik. Die Tafelfolie ermöglicht es Ihnen, die Beschriftung immer auf dem neuesten Stand zu halten, ganz dem Inhalt angepasst. Und wenn Sie mal keinen Notizzettel zur Verfügung haben... - auch dafür eignen sich Ihre neuen Utensilien prima.

So einfach geht's:

Grundieren Sie alle Teile in weiß, arbeiten Sie die Feinheiten mit dem Pinsel aus.

Schneiden Sie die Tafelfolie grob zu, kleben Sie diese auf ihre Position und schneiden Sie überstehendes Material mit dem Skalpell ab.

Nun können Sie Ihr Büro organisieren indem Sie die Felder mit Kreide beschriften.

Must Have



Porte-revues VBS

● **12,40 CHF**

[🔗](#) Détails de l'article

Quantité
:



1



Ajouter
au panier



Liste d'articles :

Réf.	Nom de l'article	Quantité
661874	Porte-serviettes VBS	1
665582	Tour VBS avec 4 tiroirs en bois, 30 x 14 x 15,5 cm	1
762106	Feuille pour tableau VBS	1
27517	Peinture acrylique VBS, 230 ml Blanc	1
330350	Eponges à peindre VBS, 3 pièces	1
21904	Ciseaux VBS « Soft Grip », set de 2	1
133319	Scalpel, env. 15 cm	1
762090	Marqueur craie, set de 5	1