

Checkliste für Ihr Familienfest

Meine Feier

Wann, wo und wie möchten Sie feiern? Gibt es zu Ihrem besonderen Anlass eine große Feier oder mehrere Feiern?			
? Halten Sie Ihre Wünsche kurz schriftlich fest, Tat umzusetzen			
Anzahl der Gäste:			
er fest. So ersparen Sie sich unliebsame			
Ausgewählte Location: Gibt es Alternativen zu Ihrer Wunsch- Location? Testen Sie Restaurants, schauen Sie sich den Festplatz vorab genau an.			

Das muss ich buchen (1,5 Jahre – 1 Jahr im Voraus)

Was?	Kalkuliertes Budget Tats	ächliche Kosten
☐ Location		
☐ Catering		
☐ Fotograf		
☐ Musik & Künstler		
Das muss ich organisiere	n (ca. 6 Monate im Voraus)	
	nsstilrichtung fest, gestalten und basteln Sie a er bzw. designen & drucken lassen. Kennen al	
Kartengestaltung ☐ Einladung ☐ Menükarte ☐ Tischkarten ☐ Danksagungen		
Einladungskarten versenden!		
Mögliche Helfer Wer sollte persönlich informiert nutzen möchten?	werden? Wer kann helfen? Gibt es traditione	lle Bräuche, die Sie
<i>Kleidung</i> Brautkleid & Schuhe, Taufkleid o	oder andere Festtagskleidung auswählen	
Fahrservice & Gästeunterbringe Fahrdienste organisieren, Hochz	ung eitskutsche, Gästetaxi, evtl. Unterbringung	
Friseur- & Kosmetiktermin vere	inbaren!	

Das muss ich organisieren (ca. 3 Monate im Voraus) Menü festlegen, Probeessen! Denken Sie jetzt an folgendes: ☐ Kirche: Pfarrer / Pastoren ☐ Standesamt, wichtige Dokumente ☐ Trauzeugen, Paten □ Blumenkinder? ☐ Trauring & Ringkissen ☐ Taufkette, Kerze ☐ Blumenschmuck organisieren ☐ Raum- und Tischdekoration fertigen bzw. fertigen lassen ☐ Festtagstorte □ Gastgeschenke ☐ Kinderbetreuung ☐ Wegbeschreibung & selbstgebastelte Wegmarkierung für ortsfremde Gäste ☐ Kostenkontrolle! Haben Freunde & Bekannte weitere Termine geplant? ☐ Junggesellenabschied □ Nachbarschaftsfeier □ Polterabend An alles gedacht? (ca. 4 Wochen im Voraus) Halten Sie den genauen Ablauf des Festtagsprogramms schriftlich fest! Gäste & Tischordnung ☐ Anzahl der Gäste der Location melden ☐ Runde oder eckige Tische ☐ Tischordnung festlegen ☐ Tischdekoration Kontrolle ☐ Feedback von allen Gästen erhalten? ☐ Alle Dokumente zusammen? ☐ Kleidung & Deko vorhanden?

☐ Buchungen nochmals bestätigen lassen

☐ Kostenkontrolle

Festtagsablauf

Uhrzeit	Programm

Gästeliste

Gleich abhaken, wer kommt!

<u></u>	